

DAFTAR PUSTAKA

- Departemen Kesehatan Republik Indonesia. *Pedoman Penyelenggaraan dan Prosedur Rekam Medis di Rumah Sakit di Indonesia Revisi II*. Jakarta:Pemerintah.2006
- Departemen Pendidikan Nasional. *Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi "Entry Data dengan Image Scanner Edisi II"*. Jakarta:Pemerintah.2004
- Harlan, Johan. *Informatika Kesehatan*. Jakarta: Penerbit Universitas Gunadarma. 2006
- Hatta, Gemala R. *Pedoman Manajemen Informasi Kesehatan di Sarana Pelayanan Kesehatan Edisi Revisi*. Jakarta: Universitas Indonesia Press. 2013
- Huffman, Edna K. *Health Information Management*. Berwyn, Illionis: Physician Record Co.1994
- Ilyas, Dra. Yasnimar M.Si, Sri Soewarti S. Koesna dan Abdul Rahman, *Rekam Medis*, Jakarta: Penerbit Universitas Terbuka. 2007
- Kementrian Kesehatan Republik Indonesia. *Peraturan Menteri Kesehatan No.269/MENKES/PER/III/2008 tentang Rekam Medis*. Jakarta:Pemerintah. 2008
- Kementrian Kesehatan Republik Indonesia. *Kepmenkes No.377/Menkes/SK/III/2007 tentang Standar Profesi Rekam Medis dan Informasi kesehatan*. Jakarta:Pemerintah. 2007
- Kusumadewi, Sri dkk. *Informatika kesehatan*. Yogyakarta: Graha Ilmu. 2009
- Presiden Republik Indonesia. *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 88 Tahun 1999 tentang Tata Cara Pengalihan Dokumen Perusahaan ke dalam Mikrofilm atau media Lainnya dan legalisasi*. Jakarta:Pemerintah.. 1999
- Purnamasari, Evita P. *Panduan Menyusun Standard Operating Procedure (SOP)*. Yogyakarta: Kobis. 2015
- Rustiyanto, Ery. *Etika Profesi Perekam Medis dan Informasi Kesehatan*. Yogyakarta: Graha Ilmu. 2009
- Sugiarto, Agus. *Manajemen Kearsipan Elektronik*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media. 2014
- Sekretariat Negara. *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit*. Jakarta:Pemerintah.2009
- Widjaya, Lily. *Manajemen Informasi Kesehatan Modul 1A*. Jakarta: Universitas Esa Unggul. 2013

PEDOMAN WAWANCARA

Pedoman wawancara yang diajukan kepada Tenaga Rekam Medis yang melaksanakan proses alih media di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih

1. Apakah Kebijakan dan Standar Prosedur Operasional (SPO) Pengalihmediaan Rekam Medis di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih sudah tersedia ?
2. Bagaimana proses pengalihmediaan di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih ?
3. Sejak kapan proses alih media rekam medis di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih berlangsung ?
4. Berapa jumlah rekam medis yang telah di alih media di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih sampai saat ini ?
5. Ada berapa petugas yang melaksanakan pengalihmediaan di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih ?
6. Alat apa saja yang digunakan untuk pelaksanaan alih media di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih ?
7. *Software* apa saja yang digunakan saat proses alih media di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih?
8. Hambatan-hambatan apa saja yang ditemui petugas selama proses pelaksanaan alih media berlangsung di Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih ? Dan bagaimana cara mengatasinya ?

SPO Dokumen Manajemen Sistem Rumah Sakit Islam Jakarta Cempaka Putih

Pengertian	Sistem aplikasi pengelolaan dokumen <i>hardcopy</i> yang sudah dialihmediakan ke dalam format digital maupun <i>softcopy</i> yang sudah diupload kedalam <i>software</i> DMS
Tujuan	Mempermudah penyajian data pasien didalam Rekam Medis Elektronik
Kebijakan	Kebijakan Manajemen Komunikasi & Informasi (Keputusan Direktur Utama RSIJ Cempaka Putih No. 01/Kep/XVI/01/2016, 4 Januari 2016)
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengambil rekam pasien yang telah pulang rawat / pulang berobat, lalu memisahkan rekam medis rawat jalan dan rawat inap yang akan di scan 2. Melakukan assembling pada rekam medis yang akan di scan 3. Memeriksa kertas susunan dan menghilangkan lipatan / staples agar tidak terjadi kemacetan saat proses scan 4. Buka program <i>Scand all pro</i> 5. Siapkan folder sebagai tempat penyimpanan data yang telah di scan 6. Lakukan <i>scan</i> pada berkas rekam medis, tandai berkas yang telah di <i>scan</i> dan isi dengan lembar lengkap validasi 7. <i>Copy paste</i> folder yang telah siap diupload ke folder <i>ready to upload</i> 8. Buka program <i>palash</i>, <i>login</i> dan masukkan <i>username</i> dan <i>password</i> 9. Klik kolom DMS 10. Masukkan No Rekam Medis 11. Pilih kolom OPD untuk Rawat Jalan, lalu klik sesuai tanggal pasien berobat 12. Pilih kolom IPD untuk Rawat Inap, lalu klik sesuai tanggal pasien berobat 13. Klik pada kolom masukkan dokumen 14. Ketika muncul kolom <i>browse for folder</i>, lalu klik folder <i>ready to upload</i> lalu pilih folder dengan No Rekam Medis dan nama pasien 15. Klik dua kali dan pilih folder rawat jalan/rawat inap 16. Lihat di <i>viewer</i> untuk memeriksa dan memastikan dokumen sudah benar dan rapi

	<ol style="list-style-type: none">17. Jika sudah klik kolom pilih semua lalu klik <i>upload</i>18. Tunggu proses <i>upload</i> berjalan dan jika telah selesai akan muncul tulisan file <i>upload</i> berhasil19. Berkas yang telah di <i>scan</i> dan di <i>upload</i> disusun dan dirapikan kembali kedalam map/sampul kertas20. Berikan pembatas formulir saat merapikan berkas21. Jika telah selesai maka beri tanda angka 1 jika pertama kali discanning, 2 jika ke dua, 3 jika telah tiga kali dan seterusnya22. Masukkan status kekotak sortir sehingga siap untuk dimasukkan kedalam rak kembali
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------